

## **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Przedszkolu w Końskowoli.**

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

1. **Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Gminnym Przedszkolu w Końskowoli jest Dyrektor Gminnego Przedszkola w Końskowoli, ul. Lubelska 91A, tel. 81 881 62 29, kontakt e-mail: [prochniak.anna@wp.pl](mailto:prochniak.anna@wp.pl)**
2. **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Przedszkolu w Końskowoli jest Roman Maruszak, tel. 81 881 62 01, kontakt e-mail: [iodo@konskowola.info.pl](mailto:iodo@konskowola.info.pl)**
3. Podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych przez administratora stanowi art. 6 ust. 1 pkt a, b, c, d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. z późn. zmianami.
4. Gminne Przedszkole w Końskowoli przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych oraz wynikających z przepisów prawa stanowiących podstawę działalności placówki, w szczególności w celu:
  - ✓ rekrutacji dzieci do przedszkola
  - ✓ ewidencji dzieci
  - ✓ prowadzenia dziennika zajęć
  - ✓ sprawozdawczym
  - ✓ różnego rodzaju form przedstawiania życia placówki oraz jej promowania za pomocą środków masowego przekaz i komunikacji społecznej
  - ✓ realizacji różnego rodzaju umów
  - ✓ zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez wykorzystanie systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznych pomieszczeń przedszkola
5. Odbiorcą danych osobowych jest Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, organ prowadzący, organy nadzoru pedagogicznego, podmioty współpracujące z przedszkolem w zakresie edukacji, opieki i wychowania. Dane osobowe podlegają udostępnieniu innym podmiotom publicznym upoważnionym do tego z mocy przepisów prawa.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, prawo żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych osobie uprawnionej, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*)
8. Dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów, w których dane te są przetwarzane, a po tym czasie przechowywane zgodnie z wymogami prawa (ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, innych przepisów np. finansowych). W przypadku danych pochodzących z monitoringu wizyjnego dane będą przechowywane przez okres 30 dni.
11. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna. Jeżeli realizacja zadań ustawowych uzależniona jest od podania danych osobowych konsekwencją ich niepodania może być niemożliwość wypełniania działalności statutowej placówki wobec jej klienta.
12. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma możliwość wglądu w swoje dane przetwarzane przez administratora w jego siedzibie oraz prawo uzyskania ich kserokopii zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Końskowola, 25 maja 2018 r.